

**Leidraad openbare aanbesteding
Natuurwaardenonderzoek Spoorbermen
TN300424**

Versie	1.84
Datum	8 januari 2021
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Planning	5
2.3	Procedure	5
2.3.1	Inlichtingen	6
2.3.2	Inschrijving	6
2.3.3	Na de aanbesteding	8
2.4	CO2-Prestatieladder	11
2.5	Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau	20
2.6	Uitsluiting van de procedure	20
2.7	Algemene vragen of opmerkingen	20
2.8	Klachtenmeldpunt ProRail	20
3	Eisen	21
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4	Gunningscriteria	24
4.1	Gunningscriteria	24
4.2	Inschrijfsom	24
4.2.1	Toelichting	24
4.2.2	Toewijzing percelen	24
4.2.3	In te dienen documenten betrekking hebbend op de Inschrijfsom	25
4.3	Kwaliteit	25
4.3.1	Toelichting	25
	Aanvullend In te dienen documenten	27
4.4	Beoordeling	27
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	30
	Wijzigingshistorie	32

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningssleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het

gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder “Rectificatie”.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Planning

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Publiceren aanbestedingsdossier	01-03-2021	
Startbijeenkomst	10-03-2021	Bijeenkomst via MS Teams (par. 2.3.1)
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (eerste ronde)	19-03-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	26-03-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (tweede ronde)	02-04-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	09-04-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	23-04-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Gunningsbeslissing	10-05-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Definitieve gunning	31-05-2021	Zie actuele datum in TenderNed

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig. De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

2.3 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure. De volgende fasen worden onderscheiden

- inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.3.1 Inlichtingen

2.3.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Op 10-03-2021 organiseert ProRail tussen 14:00 en 15.30 een startbijeenkomst via Microsoft Teams. Tijdens deze bijeenkomst geeft ProRail een toelichting op het project, de projectdoelstelling en de gunningcriteria. Tevens kunt u met een aantal leden van het projectteam kennismaken en is er de mogelijkheid om op zaken een toelichting te vragen. Uw deelname is niet vereist maar wordt wel op prijs gesteld. Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk voorafgaand van de startbijeenkomst doch uiterlijk twee dagen 08-03-2021 voor de door te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn (maximaal 2 personen), en aan welk emailadres de uitnodiging verzonden kan worden, via de module “Berichten” van TenderNed.

Een interactieve startbijeenkomst zal met een groep geïnteresseerde op afstand uitdagend zijn. Om deze reden verzoeken wij uw microfoon en beeld uit te schakelen en vragen via de chatfunctie van Teams te stellen of achteraf via de module “Berichten” van TenderNed. Vragen die tijdens het overleg via de chat binnenkomen, zullen we proberen zoveel mogelijk tijdens de bijeenkomst te behandelen. Of de chat functie ook op de webapplicatie van Teams werkt, durven wij niet met zekerheid te stellen. Gegadigden worden erop gewezen dat de vragen en antwoorden zoals opgenomen in de nota's van inlichtingen onderdeel van de aanbesteding zijn. Indien een gegadigde antwoorden op vragen vast wenst te leggen dient gegadigde de vragen tijdens de eerste nota van inlichtingen (NvI) in te dienen middels de vragenlijst als opgenomen in Bijlage 1 van deze leidraad.

2.3.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

2.3.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 1).

2.3.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden

niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4) dienen **direct bij de aanbieding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbieding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbestedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

Het ontbreken van het UEA bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder '*informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- **Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.3.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.3.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.3.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.3.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.3.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.3.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **Bijlage 6**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.3.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.3.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiddingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.4 CO2-Prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve

vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau; of
- Door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient opdrachtnemer reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; Mocht toetsing door de CI wegens buitengewone gebeurtenissen of omstandigheden zoals Corona binnen één jaar niet mogelijk zijn (ook niet met gebruikmaking van alternatieve auditmethoden), dan mag voornoemde toetsing worden uitgesteld totdat toetsing weer mogelijk is, doch uiterlijk tot het project voor 90% voltooid is. Mocht het project voor 90% voltooid zijn en toetsing door de CI nog steeds niet mogelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer met gebruikmaking van alternatieve bewijsmiddelen aan te tonen dat aan de vereisten van het ambitieniveau waarmee is ingeschreven, is voldaan; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In onderstaande tabellen staat het standaard EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd Handboek CO₂-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO₂-

Prestatieladder 3.1, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek).³

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreek deze in het managementoverleg.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

³Het Handboek CO₂ Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ⁴ van het gehele project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3A.1b van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie management actieplan/systeem (conform ISO 50001 of gelijkwaardig).
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		De communicatie omvat			

⁴ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

		minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het	4B	CO ₂ -reductie	1De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak

		project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.			opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteits-managementplan voor de inventaris van het project			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO's ⁵ (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*. . De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1. & 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

CO₂-AMBITIENIVEAU 5

	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
--	---------------	--------------------	--	---------------	--------------------

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

5A	CO2-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO2-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3			

		strategie voor het project (zie 5.B.1).			
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief de ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

2.5 Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO₂ 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

2.6 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.7 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.8 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een meerjarig monitoringplan gericht op het plannen van veldinventarisaties van flora- en fauna (gecombineerd) op basis van soortprotocollen met een opdrachtwaarde van minimaal € 7500,00 exclusief BTW voor deze werkzaamheden.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 5 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 7: Ervaringseis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het conform een monitoringplan, coördineren en uitvoeren van veldinventarisaties en het verwerken van en rapporteren over deze veldgegevens voor alle relevante soorten flora en fauna, nodig voor het voldoen aan de natuurwetgeving met een opdrachtwaarde van minimaal € 35.000,00 exclusief BTW voor deze werkzaamheden.

Bewijsstukken:

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 8: Ervaringseis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het invoeren van data in de Nationale Databank Flora en fauna (NDFF), alsmede het gebruiken van de NDFF om de relevante data te kunnen gebruiken bij de monitoringswerkzaamheden.

Bewijsstukken:

Een korte beschrijving waar de ervaring uit blijkt.

Eis 9: Ervaringseis 4

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het inschatten van de geschiktheid van een gebied voor het voorkomen van een of meer bijzondere soorten en het aanwijzen van gebieden met bijzondere ecologische kwaliteit.

Bewijsstukken:

Een korte beschrijving van twee of drie voorbeeldprojecten.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriteria

In aanvulling op de informatie met betrekking tot de gunningscriteria zoals gegeven in TenderNed geldt de informatie in dit hoofdstuk.

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige aanbidding. De economische meest voordelige aanbidding is de aanbidding met de laagste evaluatieprijs. De evaluatieprijs wordt als volgt berekend:

Inschrijfsom : €.....
Kwaliteit : €.....-

Evaluatieprijs: €.....

De kwaliteitskorting wordt berekend op basis van de Inschrijfsom (= 100%) en kan maximaal 50% van de inschrijfsom bedragen.

4.2 Inschrijfsom

4.2.1 Toelichting

Vanuit de overweging om lokale expertise te benutten, de toegang voor het MKB te vergroten door kostenvoordelen te benutten als gevolg van reis- en verblijfkosten is de opdracht verdeeld in vier percelen, te weten:

1. Perceel Randstad Noord (tracélengte ca. 640 km)
2. Perceel Noordoost (tracélengte ca. 1225 km)
3. Perceel Randstad Zuid (tracélengte ca. 615 km)
4. Perceel Zuid (tracélengte ca. 825 km)

Het totaal te inventariseren traject betreft het beheergebied aan weerszijde van het spoor en dus globaal 2 x de tracélengte.

De 4 percelen hebben alle betrekking op het opstellen van een monitoringplan en het op basis daarvan uitvoeren van natuurwaardeninventarisaties voor het betreffende perceel.

Het is Inschrijver toegestaan op één, meer of alle percelen in te schrijven. Er zullen maximaal 2 percelen per inschrijver worden toebedeeld (zie hierna).

4.2.2 Toewijzing percelen

De totale omvang van de opdracht bedraagt vier percelen. Bij gunning worden maximaal twee percelen aan één inschrijver gegund volgens navolgende methodiek:

1. De inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding op één perceel krijgt dat perceel gegund
2. In geval er een inschrijver is met de economisch meest voordelige aanbidding op twee percelen krijgt deze inschrijver die twee percelen gegund

3. De inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding op drie percelen wordt in de gelegenheid gesteld zelf twee voorkeurspercelen aan te geven, deze twee percelen worden aan hem gegund. Het niet gekozen perceel zal worden gegund aan de inschrijver die tweede geëindigd is in de rangorde.
4. De inschrijver met de economisch meest voordelige aanbidding op vier percelen wordt in de gelegenheid gesteld zelf twee voorkeurspercelen aan te geven, deze twee percelen worden aan hem gegund. De niet gekozen percelen worden gegund aan de inschrijvers die als tweede geëindigd zijn in de rangorde.

4.2.3 In te dienen documenten betrekking hebbend op de Inschrijfsom

- Volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 (wijzigen van het model kan leiden tot het ongeldig verklaren van uw Aanbidding)
- Volledig ingevulde detailbegroting conform bijlage 5 van het aanbestedingsdossier

4.3 Kwaliteit

4.3.1 Toelichting

De Kwaliteitskorting wordt berekend op basis van de inschrijfsom. De voor een inschrijver vast te stellen fictieve korting wordt berekend aan de hand van de score op het gunningscriterium kwaliteit en kan maximaal 50% (= 100 kwaliteitspunten) van de inschrijfsom (= 100%) bedragen. Het gunningscriterium is opgebouwd uit de volgende componenten:

(sub)subgunningscriterium		Maximaal te behalen punten
A	CO2 Prestatieladder	10
	CO2 prestatieladder	10
B	Plan van Aanpak	90
	Werkwijze opstellen en actueel houden Monitoringsplan	30
	Uitvoeren natuurwaardeninventarisaties	15
	Werkwijze verwerken gegevens	15
	Veiligheid	10
	Projectmanagement	20
Totaal te behalen aantal punten obv Kwaliteit		100

A CO2 Prestatieladder

De volledige uitwerking van dit (sub)gunningscriteria is opgenomen in paragraaf 2.4.

Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO2 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

CO2-ambitieniveau:	Leidt tot het volgende aantal punten:
Niveau 1:	0
Niveau 1:	1
Niveau 2:	2
Niveau 3:	4
Niveau 4:	7
Niveau 5:	10

B Kwaliteit

Om in aanmerking te komen voor de fictieve korting wenst ProRail van gegadigde bij inschrijving een plan van aanpak te ontvangen van maximaal 10 A-4 (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen) waarin Inschrijver aangeeft hoe de opdracht de komende 5 jaar zal worden vormgegeven, waaruit blijkt dat ProRail ten aanzien van deze onderdelen zo veel mogelijk ontzorgd wordt.

Het plan van aanpak gaat ten minste in op de volgende onderdelen:

Werkwijze opstellen en actueel houden monitoringplan (30)

Doel is het verkrijgen van inzicht in de wijze waarop de organisatie het monitoringplan opstelt en actueel houdt en in hoeverre dit plan bijdraagt aan het op de juiste en efficiënte manier verkrijgen van actuele natuurinventarisatiegegevens voor het gehele beheergebied gedurende de looptijd van het contract.

Beoordeeld wordt:

- Hoe men invulling geeft aan de opdracht binnen de gestelde eisen in de Vraagspecificatie (maximaal 15 punten). Beoordeeld wordt in welke mate de eisen uit werkpakket 1 en het bijbehorende Protocol Soorten- en Habitatgeschiktheidskartering terugkomen in het monitoringplan en een toelichting op de wijze waarop de werkzaamheden worden gepland gedurende de looptijd van het contract.
- Het monitoringplan wordt jaarlijks bijgewerkt naar aanleiding van de bevindingen van het voorafgaande jaar. Hoe borgt opdrachtnemer de kwaliteit van het monitoringplan gedurende de contractuur van 5 jaar (maximaal 15 punten). Beoordeeld wordt de manier waarop de kwaliteit en continuïteit van het monitoringplan in de eigen organisatie wordt geborgd gedurende de contractduur van 5 jaar.

Werkwijze uitvoering veldinventarisaties (15)

Doel is het verkrijgen van inzicht in de werkwijze aangaande het uitvoeren van de veldinventarisaties.

Beoordeeld wordt:

- Welke werkmethode stelt gegadigde voor bij het inventariseren van de natuurwaarden (maximaal 10 punten). Beoordeeld wordt de methode van uitvoering van het veldonderzoek voor wat betreft het inventariseren van de natuurwaarden (kwaliteitsborging veldwaarnemingen, inzet van mensen, het omgaan met protocollen, de wijze van gegevensvastlegging).
- Registratie van natuurwaardeninventarisaties in het veld (maximaal 5 punten). Beoordeeld wordt de wijze waarop de gedane bevindingen tijdens een natuurwaardeninventarisatie (digitaal) worden verwerkt. Hoe wordt geborgd dat de data van de waarnemingen correct is en er geen dataverlies plaatsvindt.

Werkwijze verwerken gegevens (15)

Doel is het verkrijgen van inzicht in de wijze waarop de inventarisatiegegevens worden verwerkt, geregistreerd in de NDFF dan wel verwerkt conform het datamodel voor de Habitatgeschiktheidskartering van ProRail en uw afhandeling van vragen van het validatieteam van de NDFF.

Beoordeeld wordt:

- De wijze van gegevensvastlegging en gegevensverwerking uit de veldinventarisaties en verwerking tot en met de invoer in de NDFF of de database voor de Habitatgeschiktheidskartering (maximaal 10 punten). Beoordeeld wordt de fysieke methode van gegevensvastlegging en de snelheid waarmee gegevens worden geladen in de NDFF.
- Omschrijving van het verificatie en validatie proces van gegevens binnen uw organisatie en uw medewerking aan het validatieproces van de validatoren van de NDFF (maximaal 5 punten). Hoe borgt u dat de gegevens volledig zijn. Tevens wordt beoordeeld hoe u bekend bent met het validatieproces van de NDFF, of u extra bewijs kunt leveren bij bijzondere waarnemingen/situaties en of u rekening houdt in de planning met het beantwoorden van vragen op grond van de door u ingevoerde natuurwaardengegevens.

Veiligheid (10)

ProRail heeft veilig werken hoog in het vaandel staan. Het is van groot belang dat de veldmedewerkers goed bekend zijn met de voorschriften voor veilig werken langs het spoor.

- Hoe gaat u om met veiligheid (maximaal 10 punten). Beoordeeld wordt de wijze waarop wordt omgegaan met veiligheidsaspecten in de nabijheid van en op het spoor. Wat zijn volgens de gegadigde de 3 belangrijkste items wanneer het om het aspect V&G veiligheid van het project gaat en hoe borgt de gegadigde deze 3 punten.

Projectmanagement (20)

Doel is het verkrijgen van een overall beeld van de wijze waarop Opdrachtnemer in staat is om de opdracht conform de specificaties uit te voeren. Beoordeeld wordt:

- Het projectteam (maximaal 10 punten). Geef van het voorziene projectteam de kennis en ervaring van de 3 belangrijkste key spelers. Beoordeeld wordt welke personen worden genoemd en de hoe de kennis en ervaring van deze genoemde personen aansluit bij de opdracht van ProRail (zie ook in te dienen documenten).
- Planning op hoofdlijnen (2 punten). Beoordeeld wordt de algehele indeling van werkzaamheden over de tijd en het benoemen van beheersmaatregelen om de planning tijdig te kunnen realiseren..
- Hoe ziet de opdrachtnemer de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht met opdrachtgever (maximaal 4 punten). Beoordeeld wordt de wijze waarop de overlegstructuur is vormgegeven zowel tijdens het opstellen als het uitvoeren van het monitoringplan, hoe gaat u om met vanuit ProRail geïnitieerde wijzigingen op het monitoringplan in zowel de opstel- als uitvoeringsfase en op welke wijze kan er worden geëscaleerd.
- Een risicoanalyse van de top 5 risico's binnen het project voor de opdrachtgever (OG) (maximaal 4 punten). De risico's voor OG zijn op prioriteit geordend en bij elk risico zijn 1 of meer beheersmaatregelen benoemd. Beoordeeld wordt welke 5 risico's u noemt, in hoeverre de beheersmaatregelen het risico wegnemen en in hoeverre het risico beheersbaar is gemaakt in de planning.

Aanvullend in te dienen documenten

- De CV's van de key spelers
In de CV's dienen geschikte projecten te worden omschreven waarin de kwaliteiten en de rol van de kandidaat binnen het projectteam worden omschreven.
- Een overall planning
- Een risicoanalyse

4.4 Beoordeling

Na indienen van de aanbiedingen start ProRail met de beoordelingsfase. De beoordelingsfase kent de volgende stappen:

Stap 1

Elke aanbidding wordt door de Tendermanager getoetst op volledigheid. Hierbij wordt vastgesteld of alle gevraagde producten zijn ingediend. Naast volledigheid wordt ook een controle gedaan op conformiteit aan het aanbestedingsdossier.

Stap 2

In deze stap vindt de beoordeling van het plan van aanpak en het risicodossier plaats. Op de beoordelingscriteria:

- Werkwijze opstellen en actueel houden monitoringplan

- Werkwijze uitvoeren veldinventarisaties
- Werkwijze verwerken gegevens
- Veiligheid
- Overall

Het beoordelingsteam krijgt hiertoe het plan van aanpak. Om de objectiviteit te borgen heeft het beoordelingsteam geen kennis van de overige stukken die in het kader van de aanbidding zijn ingediend.

Bij dit onderdeel van de beoordeling komen de beoordelingsteamleden individueel per inschrijver tot een waardering en onderbouwing van de waardering per beoordelingsaspect. De individuele beoordelingen worden door de tendermanager van ProRail verzameld en gebundeld.

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen. Op basis van consensus worden de eerdere individuele beoordelingen besproken om tot één waardering per beoordelingsaspect te komen. Indien op een specifiek onderdeel / aspect geen consensus bereikt wordt, dan worden de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam gemiddeld.

De beoordeling en bijbehorende motivatie door het beoordelingsteam wordt per criterium en beoordelingsaspect vastgelegd door de Tendermanager. Enkel het beoordelingsteam heeft inspraak in de uiteindelijke score.

Stap 3

In deze stap vindt de beoordeling van de financiële aspecten van de aanbidding plaats. Dit geschiedt door de Tendermanager in samenwerking met de Costengineer. Deze beoordeling loopt in de tijd gezien parallel aan de beoordeling van het Plan van Aanpak.

Stap 4

Op basis van de financiële aanbidding en de beoordeling op kwaliteit wordt voor elke (geldige) aanbidding van de gegadigden het evaluatiebedrag bepaald. De wijze waarop het evaluatiebedrag wordt bepaald is opgenomen in paragraaf 2.1. Op basis van de evaluatiebedragen wordt bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

De beoordeling kan aanleiding geven tot vragen in de vorm van een VTO, of tot het starten van een procedure abnormaal lage inschrijving.

Werkwijze

Beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit vindt plaats op basis van de SMART methodiek. De maximale te behalen fictieve kwaliteitskorting is 50% (= 100 punten). Een Plan van Aanpak dat 30 kwaliteitspunten scoort of lager zal terzijde worden gelegd als zijnde van onvoldoende kwaliteit, hetgeen leidt tot directe uitsluiting van de aanbesteding. Tussen de 31 en de 100 kwaliteitspunten loopt de fictieve kwaliteitskorting lineair op van 0% bij 31 kwaliteitspunten, naar 50% bij 100 kwaliteitspunten.

Voor wat betreft de beoordeling wordt per leverancier per aspect door het beoordelingsteam aangegeven in welke mate invulling wordt gegeven aan de vraag. Het beoordelingsteam kan daarbij kiezen uit:

- Voldoet niet (0% van de kwaliteitspunten op het aspect)
- Voldoet in beperkte mate (30% van de kwaliteitspunten op het aspect)
- Voldoet goed (70% van de kwaliteitspunten op het aspect)
- Voldoet zeer goed (100% van de kwaliteitspunten op het aspect)

Beoordelingsteam

Voor de kwaliteitsbeoordeling (stap 2 en 3) wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit (drie) personen, te weten:

- Beleidsadviseur ProRail
- Vakspecialist ProRail
- Externe kwaliteitsdeskundige

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 8: Certificaten & COVID-19

Bijlage 9: Inkoopvoorwaarden ProRail 2017_v2.1

Bijlage 10: Kaart percelen voor natuurwaardeninventarisatie

Bijlage 11: Protocol Soorten- en habitatgeschikheidskartering 2021 V1. 0

Bijlage 12: Concept Overeenkomst

Vraagspecificatie

Werkpakketten Algemeen t.b.v. het beheersen van de opdracht

WP 1 Opstellen en actueel houden meerjarig monitoringplan

WP 2 Uitvoeren veldinventarisaties en verwerken gegevens

Data habitat en biotoopkartering 2017_tm_2020_def.gdb

Format GIS bestanden concept 2021-02-23

UEA ProRail

Annexen Vraagspecificatie:

- 3.1 Format Voortgangsrapportage
- 3.2 Format Productenoverzicht
- 3.3 Format Verificatiematrix
- 3.4 Format Risicodossier
- 3.5 Format Wijzigingen
- 3.6 Format Financieel Overzicht
- 3.7 Voorbeeld Exel overzicht monitoringsplan
- 3.8 Memo werkwijze aanmelden ecologisch onderzoek langs het spoor

Wijzigingshistorie

versie	paragraaf	datum	auteur	wijziging
1.8	2.2.3.6	7 sep 2018	Charlotte Pars	Verwijzing CO2-bewust certificaat verwijderd
1.81	2.2.2	20 mrt 2019	Joost Haverkate	Ontbreken van inschrijvingsformulier wordt niet gesanctioneerd met uitsluiting/ongeldigheid.
1.82	2.4 en Bijlage 8	27 mei 2020	Rien Boot	2.4 en Bijlage 8 Certificaten & COVID-19 toegevoegd.
1.83	3.1	26 okt 2020	Rien Boot	ISO 2008 verwijderd
1.84	3.1 eis 2a	8 januari 2021	Stephan Toppen	Verwijzing naar 2016 voor gedragsverklaring verwijderd